**Regulamin**

**Praktyk zawodowych**

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego**

# w Kielcach

**Wydział Pedagogiki i Psychologii**

**Kierunek: PEDAGOGIKA,**

**studia pierwszego i drugiego stopnia**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Podstawa prawną realizacji studenckich praktyk zawodowych:

* Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. 2020 poz. 85 z późn. zm.)
* Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (t. j. Dz. U. 2010 poz. 1450)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 grudnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2160)
* Zarządzenie nr 171/2024 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 14 października 2024 r. w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz uczestników studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

1. Praktyki studenckie stanowią integralną część programu nauczania i podlegają zaliczeniu w terminach przewidzianych w planach studiów i programie nauczania.
2. Praktyki realizowane są na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Rodzaj praktyk i rok studiów, na którym praktyka powinna być zrealizowana określa program studiów.
4. Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych.

## II. Cele praktyk

Celem studenckich praktyk jest:

* Zapoznanie się ze strukturą, działalnością, funkcjonowaniem instytucji takich jak: szkoła podstawowa, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, inne placówki systemu oświaty udzielające wsparcia uczniom, rodzicom, opiekunom lub nauczycielom.
* Jest przygotowanie do pracy w systemie oświaty, w szczególności zdobywanie doświadczenia związanego z pracą opiekuńczo-wychowawczą, diagnostyczną, terapeutyczną z uczniami w różnych okresach rozwojowych oraz udzielaniem pomocy pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom lub nauczycielom.

## III. Organizacja praktyk

* 1. Praktyki studenckie odbywają się w placówkach, z którymi Uczelnia zawarła porozumienie o organizacji praktyk zawodowych.
  2. Student może z przyczyn uznanych przez Prodziekana ds. kształcenia za szczególnie uzasadnione odbyć praktykę zawodową w innym terminie niż przewidziany w planie studiów i instrukcji praktyk.
  3. Zmiana terminu praktyki przez studenta może dotyczyć tylko indywidualnych przypadków i nie może kolidować z zajęciami na Uczelni.
  4. Praktyki studenckie zawodowe realizowane są z oderwaniem od zajęć dydaktycznych w Uczelni.
  5. Praktyki studenckie zawodowe mogą się odbywać w trakcie całego roku akademickiego.
  6. Miejsca realizacji praktyk są ustalane przez studentów w porozumieniu z Kierunkowym Opiekunem Praktyk.

## IV. Warunki zaliczenia praktyki

* + 1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z programu właściwego dla kierunku studiów oraz zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony zakładu pracy.
    2. Obecność na praktyce jest obowiązkowa.
    3. Praktyka zaliczana jest na podstawie poprawnie uzupełnionych następujących dokumentów: karty informacyjnej o odbyciu praktyki poświadczonej ze strony podmiotu, w którym odbywa się praktyka, przez osobę odpowiedzialną za jej realizację; recenzji z odbytej praktyki (dotyczy praktyki dydaktycznej); dzienniczka praktyk (harmonogramu praktyk); karty oceny osiągniętych efektów

Po zakończeniu praktyki student przedstawia Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk dokumenty stanowiące podstawę do jej zaliczenia w terminie wyznaczonym dla danego rocznika studentów. Nieusprawiedliwione nieoddanie dokumentacji w wyznaczonym terminie skutkuje niezaliczeniem praktyki

* + 1. Zaliczenie praktyki wpisuje do Wirtualnej Uczelni Kierunkowy Opiekun Praktyk.
    2. Zaliczenie praktyki powinno być na ocenę według skali ocen: 2.0 - praktyka nie zaliczona, 3.0, 3.5, 4.0, 4.5, 5.0.

## V. Zwolnienie z praktyk

1. Decyzję o zwolnieniu z praktyki podejmuje Prodziekan ds. kształcenia na wniosek studenta po wcześniejszej pozytywnej opinii Kierunkowego Opiekuna Praktyk.
2. O zwolnienie mogą się ubiegać studenci, którzy zrealizowali praktykę odbywana samodzielnie przez studenta lub wykonują albo wykonywali pracę zarobkową, w tym za granicą, wolontariat, staż lub prowadzą działalność gospodarczą spełniającą wymagania programu praktyki.
3. Warunkiem zaliczenia praktyki w przypadkach, o których mowa w ust. 2 jest udokumentowanie przez studenta doświadczenia zawodowego lub prowadzenia działalności odpowiadającej programowi praktyki w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w planie studiów.

## VI. Nadzór nad praktykantami

* + - 1. Organizację praktyki i nadzór merytoryczny nad jej przebiegiem sprawuje kierunkowy opiekun praktyk wyznaczony przez prorektora ds. kształcenia na wniosek dyrektora instytutu.
      2. Kierunkowy opiekun praktyk jest przełożonym studentów odbywających praktykę.
      3. Kierunkowy opiekun praktyk:
         * odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem;
         * jest upoważniony do rozstrzygania wspólnie z kierownictwem instytucji, w której odbywa się praktyka spraw związanych z przebiegiem praktyki,
      4. Do obowiązków kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:
         * przygotowanie dokumentów dotyczących praktyk (porozumień, wniosków);
         * ustalenie programu praktyki (terminu, czasu trwania, instrukcji, planu praktyki);
         * sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad przebiegiem praktyki z uwzględnieniem procedury hospitacji praktyk;
         * ustalenie szczegółowych warunków zaliczenia;
         * zaliczenie praktyki.

5. Nadzór nad organizacją praktyk w Uniwersytecie i jej prawidłowym przebiegiem sprawuje koordynator studenckich praktyk zawodowych i staży.

6. Obsługę administracyjną praktyk studenckich wykonują:

* pracownicy Sekcji Praktyk, Staży i Umów Dydaktycznych,
* Kierunkowy Opiekun Praktyk.

## VII. Program praktyk

1. Praktyki odbywają się zgodnie z programem praktyk.
2. Program musi zawierać informacje niezbędne do realizacji praktyki, między innymi:
   * cel praktyki;
   * miejsca realizacji praktyki;
   * tematykę zajęć realizowanych w czasie trwania praktyki zawodowej.

**VIII. Zasady finansowania praktyk**

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk (wyżywienie, zakwaterowanie, dojazdy).

1. Student nie otrzymuje wynagrodzenie za odbywane praktyki.
2. Student jest zobowiązany do pokrycia kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia OC.
3. Uniwersytet nie wypłaca wynagrodzeń za organizację i odbycie praktyki osobom sprawującym z ramienia podmiotu, w którym odbywa się praktyka opieki nad studentem.
4. Uniwersytet może wypłacić wynagrodzenie za organizację praktyki w przypadku, gdy pozyska zewnętrzne źródła finansowania na ten cel, w tym w sytuacji, gdy finansowanie praktyk przewidują kosztorysy studiów niestacjonarnych i podyplomowych.
5. W sytuacji, gdy niemożliwa będzie organizacja i odbycie praktyki nieodpłatnie, prorektor do spraw kształcenia może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z zakładem pracy o odpłatną organizację praktyki.
6. W odniesieniu do studiów niestacjonarnych koszty praktyki (jeśli odpłatność jest przewidziana), ujmowane są w opłatach za kształcenie na studiach niestacjonarnych.

## IX. Obowiązki studenta – praktykanta

1. Przed rozpoczęciem praktyki student winien pobrać wniosek o przyjęcie na praktykę.
2. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do realizacji programu praktyk zawodowych, a w szczególności:

* zapoznania się ze strukturą placówki, podstawami formalno-prawnymi oraz finansowymi jej działalności;
* zapoznania się z dokumentacją prowadzoną przez placówkę;
* poznania zasad kierowania uczniów/wychowanków do danej placówki;
* poznania zasad i zakresu współpracy placówki z innymi podmiotami;
* poznania charakterystyki uczniów/wychowanków placówki oraz środowiskowych uwarunkowań jej funkcjonowania;
* poznania trudności ograniczających realizację zadań statutowych;
* zapoznania się z rodzajami i zakresem usług świadczonych w placówce;
* aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych przez daną placówkę w trakcie trwania praktyki;
* przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk;
* stosowania identyfikatorów.

3. Po zakończeniu praktyki student powinien przedstawić Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk dokumenty stanowiące podstawę do ich zaliczenia.